

Zukunft. **Gemeinsam**. Gestalten.

Mitarbeiter/in StartUp Center

Vollzeit 40h | City Campus Wiener Neustadt

Das FHWN StartUp Center motiviert und qualifiziert unternehmerische Führungskräfte der Zukunft. Mit einem innovativen und vielfältigen Lehrangebot im Bereich „Entrepreneurship“ bereiten sich unsere KursteilnehmerInnen auf Karrieren als Entrepreneure, als Intrapreneure in dynamischen Unternehmen oder im Gründungsumfeld (Venture Capital, Beratung etc.) vor. Unterstützung finden sie dabei im StartUp Center, das Accelerator Schnittstelle zwischen Fachhochschule und Wirtschaft ist und eng mit Kooperationspartnern aus Forschung, Technik und Unternehmen zusammenarbeitet. Die FH Wiener Neustadt überzeugt durch sinnstiftende Aufgaben, flache Hierarchien und interdisziplinäre Zusammenarbeit. So bieten wir unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern Sicherheit und Stabilität, aber auch spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem familienfreundlichen Arbeitsumfeld.

Ihr Aufgabenbereich

- Projektarbeit bzw. (Teil-)Projektverantwortung im interdisziplinären StartUp Center-Team
- Selbständige Betreuung von studentischen Unternehmensgründungsprojekten
- Unterstützende Begleitung, Beratung und Coaching von Jungunternehmer/innen (v.a. Vorgründungsphase)
- Konzeption, Planung, Umsetzung von Events und Marketingaktivitäten im StartUp Center (digital und live)
- Administrativer Support und Weiterentwicklung/Pflege von Kooperations- und Netzwerkpartnern

Wir erwarten von Ihnen

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium (insbes. Wirtschaftswissenschaften, Technik, Naturwissenschaften)
- Berufliche und private Passion für Entrepreneurship, Innovation, Produktentwicklung, New Ventures
- Berufserfahrung wünschenswert (bspw. StartUp, Gründungs-/Unternehmensberatung, Marktforschung, IT-Development, etc.)
- Netzwerk in der Gründerszene wünschenswert (Accelerator/Inkubatoren, Förderlandschaft, Investoren, etc.)
- Hohe Affinität zu Social-Media und digitalen Medien
- Selbständigkeit und eigenverantwortliches Arbeiten, Zuverlässigkeit, Flexibilität, Teamgeist und Termintreue
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Sicheres Auftreten mit ausgeprägten Kommunikationsfähigkeiten

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung

€ **Ihr Brutto-Gehalt**
Mind. € 2.700,-/Monat
Überzahlung bei entsprechender Qualifikation möglich.

@ **Genau Ihr Profil? Jetzt bewerben & im Team einsteigen**
Dipl.-Soz.-Wiss. Alexander Darantik
jobs@fhw.ac.at
(Lebenslauf, Motivationsschreiben, Zeugnisse)

 **Top-Arbeitgeber Österreichs**

 **Laufend Weiterbildungsmöglichkeiten**

 **Flexibles und mobiles Arbeiten**