



Die FH Wiener Neustadt ist eine der Top-Fachhochschulen Österreichs. Sie bietet gegenwärtig rund 3.800 Studienplätze in den Fakultäten Wirtschaft, Technik, Gesundheit, Sicherheit und Sport an den vier Standorten Wiener Neustadt, Wieselburg, Tulln und Rudolfinerhaus Wien. Das Studienangebot der FH Wiener Neustadt und ihrer Standorte umfasst aktuell 37 Bachelor- und Masterstudien in deutscher und englischer Sprache. Mehr als 380 MitarbeiterInnen und 1.300 ReferentInnen sorgen für die hohe Praxisrelevanz der Ausbildung und einen modernen und effizienten Lehrbetrieb. Zur weiteren Verstärkung am Standort in Wiener Neustadt suchen wir baldmöglichst eine/n

Studienassistent/in im FHWN Start Up-Center (Teilzeit | 20h | Wiener Neustadt)

Wir bilden nicht nur die nächste Generation von Gründern und Gründerinnen aus, sondern unterstützen auch unsere Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen bei der Verwertung von Dienstleistungen. Wir verstehen uns als Schnittstelle zwischen Wissenschaft und Industrie und leisten so künftig einen wesentlichen Beitrag zum Technologietransfer. So schaffen wir auch weiterhin zukunftsweisende Perspektiven, einen regionalen Strukturwandel und Verbesserung von Wachstumschancen für Gründer und Gründerinnen.

Wir erwarten von Ihnen

- Studium mit gutem bis sehr gutem wirtschaftlichem und technischem Grundverständnis (idealerweise am Beginn eines Masterstudiums)
- Hohe Affinität zum Thema Start Up und Unternehmensgründung, neue Medien und idealerweise bereits eigene Gründungserfahrung (oder Gründungsabsicht)
- Fähigkeit sich in neue Geschäftsmodelle hineinzudenken
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office)
- (Praktische) Erfahrung mit „MS WordPress“ für regelmäßige Aktualisierung unserer www.fhwnstartupcenter.at-Webseite
- Sehr gute Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift
- Organisationstalent, proaktive Einstellung und Herangehensweise, selbstständige Arbeitsweise und hohe Motivation in einem dynamischen Umfeld einen positiven Beitrag zur Weiterentwicklung des FHWN Start Up-Centers zu leisten

Administratives:

- Dienstzeit ist flexibel gestaltbar (20 h/Woche)
- Dienstbeginn: nach Vereinbarung (Februar 2019)
- Befristeter Vertrag auf maximal 1 Jahr, z.B. bis Februar 2020 vorgesehen. Für die Zukunft wäre eine längerfristige Zusammenarbeit vorstellbar und wünschenswert.
- Bezahlung € 950 brutto pro Monat

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (Motivationsschreiben und Lebenslauf) richten Sie bitte an Herrn Dr. Thomas Wally, CFA, Leitung Start Up-Center thomas.wally@fhwn.ac.at